

10 BATALHAO LOGISTICO/RS

Estudo Técnico Preliminar 29/2025**1. Informações Básicas**

Número do processo: 64131.004709/2025-38

2. Descrição da necessidade

2.1. Contratação de **SERVIÇOS DE VIATURAS NÃO BLINDADAS**, destinados a manutenção dos Materiais de Emprego Militar (MEM) do 10º Batalhão Logístico e demais Organizações Militares apoiadas.

2.2. O objeto desta licitação é considerado um bem comum, uma vez que os padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos no edital e em seus anexos, com especificações usuais do mercado, que justifica a adoção da modalidade Pregão Eletrônico.

2.3. A contratação de empresa especializada no fornecimento de tem por objetivo o apoio logístico e **SERVIÇOS DE VIATURAS NÃO BLINDADAS** manutenção de Materiais de Emprego Militar pertencentes às Organizações Militares apoiadas (incluindo à própria requisitante).

2.4 A contratação justifica-se pela importância do cumprimento à ordem Constitucional imposta às Forças Armadas, qual seja a defesa da Pátria, a garantia dos poderes constitucionais e, por iniciativa de qualquer destes, da Lei e da Ordem (Art. 142, da Constituição Federal/88).

2.5 O 10º Batalhão Logístico, Organização Militar (OM) subordinada a 2ª Bda C Mec, é uma OM Logística, que presta apoio logístico as demais Organizações Militares (OM) orgânicas/subordinadas à 2ª Brigada de Cavalaria Mecanizada (2ª Bda CMec), que no contexto do objeto em tela, é o responsável por desempenhar as funções logísticas de Suprimento, Manutenção, Transporte e Resgate. Desta forma, uma de sua atividade-fim é o planejamento/execução da aquisição e fornecimento de peças e acessórios, como também a aquisição de serviços para veículos automotores armamentos, bem como a realização da manutenção da frota sob sua responsabilidade, frota esta que contempla todas as viaturas operacionais e administrativas das Organizações Militares orgânicas/subordinadas a 2ª Brigada de Cavalaria Mecanizada.

2.6 Além da grande frota de viaturas das OM apoiadas, cumpre destacar que esta OM (10º B Log) desempenha, ainda, inúmeras missões, seja na atuação ao longo da faixa de fronteira ou em operações de fortalecimento do controle e da fiscalização para prevenir e combater os crimes transfronteiriços, descaminho, tráfico de drogas, de armas, de munições, de medicamentos, além de outros crimes praticados.

2.7 Contudo, diante da execução das mais diversas e variadas missões (em campo, em estradas, Ações Cívico Sociais e etc), tornam-se tão necessárias às manutenções preventivas e corretivas, que devido a elevada utilização das viaturas, ocasionam um desgaste precoce em relação a vida útil do material empregado.

2.8 Os requisitos necessários ao atendimento da necessidade, são aqueles detalhados em documento próprio, constante do termo de referência e que podem ser resumidos no perfeito atendimento a descrição do item a ser licitado. Outrossim, opta-se pela realização de licitação na modalidade Pregão sob a forma Eletrônica, visto que: Em função da natureza do objeto, não é possível definir previamente o quantitativo a ser demandada pela Administração Pública;

2.9 O 10º Batalhão Logístico (10º B Log) necessita dos serviços a serem contratados para manutenções corretiva das viaturas não blindadas.

2.10 Tal aquisição se faz necessária para que sejam feitas as manutenções corretivas das referidas viaturas, visando o maior índice de disponibilidade possível para emprega-las nas diversas missões, principalmente no que diz respeito à proteção da faixa de fronteira e Apoio aos Órgãos Governamentais.

2.11 Pretende-se contratar os serviços selecionando a proposta mais vantajosa para a administração, observando-se o princípio da isonomia e a promoção da sustentabilidade.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Pelotão de Apoio	Lucas Dal Asen Ben

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

4.1 Os itens que compõem o presente certame são de natureza não continuada e por ter caráter de Sistema de Registro de Preços (SRP), serão contratados com a emissão da nota de empenho, após o recebimento da referida nota pelo fornecedor, inicia-se o prazo para entrega, não podendo ultrapassar o total de 30 (trinta) dias. Caso o fornecedor não cumpra o referido prazo adotar-se-ão as sanções previstas em edital. Os requisitos técnicos de cada item estão devidamente discriminados no termo de referência do certame.

4.2 Os materiais deverão ser retirados pela empresa e levados até a sua sede de manutenção e serem entregues novamente sem custos adicionais, no depósito do Pelotão de Apoio do 10º Batalhão Logístico, no período das 9h às 11h, ou 14h às 16h, mediante solicitação e coordenação do Chefe do respectivo depósito, conforme necessidade desta Unidade Militar.

4.3 Poderão participar do certame as empresas cujo ramo de atividade sejam compatíveis com o objeto, e que estejam com o credenciamento regular no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, conforme disposto no art. 9º da Instrução Normativa nº 03/2018. A contratada deverá atender os critérios e práticas de sustentabilidade socioambiental prevista sem legislações.

4.4. A licitante interessada deverá:

4.4.1. Ser empresa do ramo de atividade que guarde pertinência e compatibilidade em características, quantidades e prazos com o objeto da contratação, para fins de que a **CONTRATADA** possua capacidade de cumprir com os requisitos do certame em questão.

4.4.2. Ter conhecimento de que seu credenciamento junto ao provedor do sistema implicará a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

4.4.3. Realizar os cadastros necessários, conforme exigências especificadas no Edital, bem como, conferir seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados, junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente a correção, ou a alteração dos registros tão logo identifique a incorreção, bem como àqueles que se tornem desatualizados.

5. Levantamento de Mercado

5.1 participantes suficientes, resultando no sucesso dos pregões e dos processos de aquisição junto às contratadas.

5.2 Foi realizado estudo das práticas do mercado e de outros órgãos e entidades públicas, a fim de verificar se existia alguma outra solução para atender a necessidade administrativa ou então novas metodologias de execução /contratação que gerem ganhos de produtividade ou economia para a Administração. Desta forma, foi realizado levantamento de mercado, analisando as alternativas possíveis, e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar. Nesse levantamento foi verificado as seguintes opções:

a) contratações similares feitas por outros órgãos e entidades públicas, bem como por organizações privadas, no contexto nacional ou internacional, com objetivo de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendam às necessidades da Administração;

b) realizada consulta pública, preferencialmente na forma eletrônica, para coleta de contribuições;

c) consideradas outras opções logísticas menos onerosas à Administração, tais como chamamentos públicos de doação e permutas. Esta Equipe de Planejamento também pesquisou, no Sistema ETP Digital, os ETP de outras unidades, como forma de identificar soluções semelhantes que pudessem se adequar à demanda da Administração. Porém nenhuma das opções elencadas acima atendem às necessidades do objeto da licitação. Desta forma será mais adequada a contratação dos itens através desta Licitação, pois tratam-se serviços de viaturas não blindadas, peculiares às Organizações Militares de Manutenção. Os itens objeto desta Licitação são, desta forma a locação de bens não é viável, tendo em vista serem serviços.

5.3 Diante do exposto, chega-se à conclusão de que as metodologias já tradicionalmente empregadas em contratações anteriores são as mais aptas à satisfação da necessidade administrativa. Em consequência da padronização existente no mercado de manutenção, a modalidade de licitação é o Pregão, preferencialmente na forma eletrônica. Por apresentar vantagens como economicidade, transparência, celeridade, impessoalidade, eficiência, entre outros.

6. Descrição da solução como um todo

6.1. Descrever todos os elementos que devem ser produzidos/contratados/executados para que contratação produza resultados pretendidos pela Administração.

6.1.1. A Contratada efetuará , entrando em contato com o Grupo de Suprimento (Pelotão de Apoio) **SERVIÇOS DE VIATURAS NÃO BLINDADAS** do 10º Batalhão Logístico, no período das 9h às 11h, ou 14h às 16h, mediante solicitação e coordenação do Chefe do respectivo depósito, conforme necessidade desta Unidade Militar.

6.1.2. A Nota de Empenho da despesa será enviada pelo Chefe do Pelotão de Apoio ou Auxiliar de Depósito, através de e-mail, ou outro meio de comunicação, no prazo mínimo de 12 (doze) horas para o início do efetivo fornecimento, onde será indicada a data máxima para a sua entrega, não sendo a mesma superior a 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da documentação acima qualificada, de forma a atender as necessidades do Órgão Militar.

6.2. Endereço para a busca dos materiais e entrega:

6.2.1. O local de Entrega será na Rua General Vitorino, s/n, Bairro Restinga Seca, Alegrete-RS, CEP: 97.542-310.

6.2.1.1. Caso existam outros órgãos participantes neste certame, serão adicionados os respectivos endereços no Termo de Referência.

6.2.2. A empresa **CONTRATADA** deverá efetuar os serviço adequadamente e concluí-los, deixando os materiais em perfeitas condições de uso e operação, sendo o serviço acompanhado pelo Fiscal de Contrato, o qual após a conclusão do serviço, irá analisar e autorizar a conclusão do serviço.

6.3. Os serviços que apresentarem defeitos, ou quaisquer irregularidades deverão ser substituídos no prazo máximo de cinco (cinco) dias, a partir da notificação da contratante, sem qualquer custo adicional a este Órgão Militar

6.4 A **CONTRATADA** deverá realizar a desmontagem e retirada do material/componente a ser mantido, conforme nota de empenho, e levá-lo até sua sede de manutenção, dando ciência ao fiscal de contrato do objeto.

6.5 A **CONTRATADA** poderá optar entre realizar o transporte do conjunto a ser mantido ou a viatura em si. O ferramental, material, pessoal e transporte deverão ser por conta da **CONTRATADA**.

6.6 O fiscal de contrato poderá realizar vistorias a qualquer momento, durante a execução dos serviços, na sede da empresa em que o material se encontre, a fim de verificar o correto andamento do serviço.

6.7 A **CONTRATADA** deverá realizar o transporte de volta à OM do material, realizando sua montagem na viatura e testes que comprovem o correto funcionamento do material mantido, juntamente da presença do fiscal de contrato.

6.8 O 10º B Log e Oms apoiadas não possuem ferramental, pessoal e nem material específico para apoio na realização dos serviços.

6.9 Será exigida a Qualificação Econômico-Financeira, para que haja uma segurança para a administração, devido a complexidade do objeto em questão, devido ao seu alto valor e necessidade por parte da Organização.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

7.1 Com o intuito de quantificar as necessidades desta OM foram realizados levantamentos nos diversos setores e consolidados, de forma que se elencaram as prioridades para o corrente ano.

7.2 Os levantamentos basearam-se principalmente na manutenção das viaturas e seus equipamentos e ainda nos materiais rebocados por estas ou ainda utilizados para sua própria manutenção. A relação com descrição detalhada e quantitativo dos itens se encontra especificada no Termo de Referência.

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 1.386.920,08

A contratação para esta UASG terá como referência o valor conforme pesquisa de preço e registrada no mapa de registro de preços.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

9.1. Aplica-se o parcelamento do objeto, conforme disposto no § 1º do art. 23 da Lei nº 8.666, de 1993, em vez que a futura contratação é dividida em 102 (cento e dois) itens.

9.2. A divisão do objeto é técnica e economicamente viável, bem como, não represente perda de economia de escala, atendendo a Súmula 247 do TCU.

9.3. Foi adotado o método empírico para avaliação sobre a divisibilidade do objeto. Assim, pode-se observar pelas unidades de medida e quantidades solicitadas, que o objeto é divisível e pode ser fornecido parceladamente, pois são independentes quanto ao uso, ou seja, são parte de um todo.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

10.1. Não se aplica ao objeto da contratação em estudo.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

11.1 No Planejamento Estratégico do 10º B Log a referida aquisição atende a instituição no intuito de aperfeiçoar os processos logísticos, reduzindo seus custos e tornando-os mais céleres e confiáveis.

11.2 Os recursos para aquisição do objeto, por meio de registro de preços, de acordo com os quantitativos efetivamente contratados, possuem dotação orçamentária própria e serão certificados de cada contratação. A contratação ocorrerá através da modalidade unidade gestora gerenciadora.

11.3 Nesse contexto, com a realização do presente certame a administração visa proporcionar uma ampla disponibilidade das viaturas e dos materiais aos seus integrantes, possibilitando uma produção mais eficiente e eficaz, tanto na vida orgânica da OM bem como nas atividades de apoio e manutenção que esta organização desempenha; a economia de recursos desembolsados em virtude da deterioração dos materiais, ferramentais e equipamentos utilizados nas atividades base da OM e melhor utilização do trabalho de seus integrantes nas atividades fim a que se destinam.

11.4 As aquisições por pregão eletrônico trarão redução de custos em termos de economicidade, eficácia, eficiência, de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis, inclusive com respeito a impactos ambientais positivos (por exemplo, diminuição do consumo de papel ou de energia elétrica).

11.5 Este processo licitatório encontra-se previsto no Plano de Contratação Anual (PCA) no presente ano.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

12.1 O certame permitirá suprir a demanda para do 10º Batalhão Logístico e Oms apoiadas **(SERVIÇOS DE VIATURAS NÃO BLINDADAS)** possibilitando maior disponibilidade e confiabilidade dos ativos.

12.2 As manutenções corretivas proporcionam aumento da vida útil das viaturas operacionais.

12.3 A manutenção gera alto índice de disponibilidade das viaturas, assegurando o cumprimento das missões institucionais do Exército Brasileiro, proporcionando também a eficiência e o melhor aproveitamento dos materiais e /ou financeiros disponíveis.

13. Providências a serem Adotadas

13.1. Elaborar cronograma com todas as atividades necessárias à adequação do ambiente da organização para que a contratação surta seus efeitos e com os responsáveis por esses ajustes nos diversos setores.

13.2. Será indicado um militar par realizar a gestão de contrato.

14. Possíveis Impactos Ambientais

14.1 A presente contratação deve estar adequada ao Plano de Gestão de Logística Sustentável no âmbito do Exército Brasileiro e seguir as orientações contidas na Cartilha de Práticas Ambientais nas Organizações Militares do Exército Brasileiro da Diretoria de Patrimônio Imobiliário e Meio Ambiente do Exército Brasileiro.

14.2 Incluir, se possível, critérios e práticas de sustentabilidade que devem ser veiculados como especificação técnica do objeto ou como obrigação da contratada:

14.2.1 Nos termos da Instrução Normativa do IBAMA nº 01, de 18/03/2010, conforme artigo 33, inciso III, da Lei nº 12.305/2010 –Política Nacional de Resíduos Sólidos e artigos 1º e 9º da Resolução CONAMA nº 416, de 30/09/2009, a contratada deverá efetuar junto aos pontos de coleta e centrais de armazenamento o recolhimento e o descarte adequado, por exemplo, dos pneus automotivos e seu afins substituídos, originários da contratação em vigor, sem quaisquer ônus para o contratante.

14.3 Os critérios e práticas de sustentabilidade veiculados como especificação técnica do produto ou descrição:

14.3.1 Implementar sistemas de logística reversa, de forma independente do serviço público de limpeza urbana e de manejo dos resíduos sólidos, mediante recolhimento do mesmo, junto ao seu usuário de origem, entregando-o ao estabelecimento comercial que houver fornecido o material a base de troca, para fins de sua reciclagem, ou

destinação final ambientalmente adequada, estando a contratada registrada no Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras ou Utilizadoras de Recursos Ambientais, de sorte que as disposições específicas sejam observadas na sua integralidade.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade


15.1 Aquisição serviço de viaturas não blindadas, visando o aprimoramento e a manutenção do material existente no âmbito das organizações militares que compõem a 2º Brigada de Cavalaria Mecanizada, o que permitirá uma projeção de contratações para um período de 12 (doze) meses, além da redução de custos.

16. Responsáveis


Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

Documento assinado digitalmente
 **STEPHAN PINTO BARBOZA**
Data: 16/10/2025 21:14:35-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>


STEPHAN PINTO BARBOZA
Membro da Equipe de Planejamento

Documento assinado digitalmente
 **LUCAS DAL ASEN BEN**
Data: 16/10/2025 18:49:24-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

LUCAS DAL ASEN BEN
Membro da Equipe de Planejamento

Documento assinado digitalmente
 **MATHEUS BRYAN DE OLIVEIRA TRINDADE**
Data: 16/10/2025 14:59:09-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

MATHEUS BRYAN DE OLIVEIRA TRINDADE
Membro da Equipe de Planejamento

Documento assinado digitalmente
 **JULIO CESAR AGUIAR SIQUEIRA**
Data: 17/10/2025 09:23:19-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

JULIO CESAR AGUIAR SIQUEIRA
Autoridade competente

